

Na osnovi Pravilnika o rabi in izposoji gradiva iz zbirk Muzeja za arhitekturo in oblikovanje izdajam

NAVODILO ZA RAVNANJE Z MUZEJSKIM GRADIVOM

I.

Glede rabe, sposojanja gradiva iz zbirk, ogleda in objavljanja muzejskega gradiva veljajo splošna določila Pravilnika o rabi in izposoji gradiva iz zbirk Muzeja za arhitekturo in oblikovanje (v nadaljevanju MAO).

II.

Dostopnost gradiva

Uporabnikom je omogočen dostop do muzejskega gradiva in informacij o njem v skladu s Pravilnikom o rabi in izposoji muzejskega gradiva iz zbirk MAO in cenika materialnih avtorskih pravic za uporabo gradiva iz zbirk.

III.

Ogled gradiva

Ogled arhivskega dela muzejskega gradiva je od ponedeljka do petka, med odpiralnim časom muzeja. Ogled gradiva iz zbirk je treba napovedati in se prijaviti vsaj dva delovna dneva vnaprej.

Pred ogledom gradiva izpolni uporabnik Zahtevek za ogled gradiva, ki je dostopen na spletni strani MAO (www.mao.si) ali mu ga posreduje zaposleni v MAO. Izpolnjenega odda kadarkoli med delovnim časom. Tako si zagotovi pravočasno pripravo gradiva.

IV.

Razmnoževanje gradiva

Skice, risbe in druge dokumente na papirju je dovoljeno kopirati samo iz transparentnih delovnih kopij (duplikatov), ki jih pripravlja muzej po lastnem programu. Če uporabnik zahteva kopijo načrta, ki še ni bil dupliran, plača celotni strošek (duplikat + strošek kopije).

Duplikate z matric (paus) je dovoljeno izdelovati samo na ozalidno folijo, s kopij ali risb na neprozornem papirju pa na film ali v elektronsko obliko zapisa. Če MAO nima delovne kopije, jo priskrbi na uporabnikove stroške, vendar kopija ostane last muzeja.

Pred izdelavo delovne kopije je potrebno poškodovane originale strokovno restavrirati. MAO zagotavlja restavriranje originalov po lastnem programu. Če uporabnik zahteva izdelavo kopije poškodovanega originala, ki ni v programu MAO, mora uporabnik zagotoviti restavriranje originala pri strokovno usposobljenem izvajalcu za restavriranje. MAO mora z izbiro izvajalca soglašati.

V.

Kadar ni jasna uporaba posameznih določil teh navodil, Pravilnika in Splošnih pogojev za izposajo in najem fotografskih in drugih reproduciranih dokumentov in cenika materialnih avtorskih pravic za uporabo fotografije, je treba ravnati tako, da ne trpi muzejsko gradivo - del kulturne dediščine - nikakršne škode. V primeru nesporazumov o zadevah odloča direktor. Morebitne spore glede načina ravnanja z gradivom rešuje svet muzeja.

Datum: 1. 6. 2011

Posodobljeno: 21. 1. 2021

Direktor:
dr. Bogo Zupančič



MUZEJ ZA ARHITEKTURO
IN OBLIKOVANJE 

B. m