

Pot na Fužine 2  
SI-1000 Ljubljana  
T +386 (0)1 548 42 70  
F +386 (0)1 540 03 44  
E mao@mao.si  
www.mao.si

MUZEJ ZA  
ARHITEKTURO  
IN OBLIKOVANJE  
MUSEUM OF  
ARCHITECTURE  
AND DESIGN



# Katalog informacij javnega značaja zavoda Muzeja za arhitekturo in oblikovanje

## 1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv organa

MUZEJ ZA ARHITEKTURO IN OBLIKOVANJE, Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
fax: 01/540-03-44  
e-pošta: [mao\(at\)mao.si](mailto:mao(at)mao.si)

Odgovorna oseba: Matevž Čelik, direktor  
Datum prve objave kataloga: 12.11.2007  
Datum zadnje spremembe: 26.03.2015

Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.mao.si>

Druge oblike kataloga:

v fizični obliki v tajništvu Muzeja za arhitekturo in oblikovanje, Pot na Fužine 2, Ljubljana

## 2. SPLOŠNI PODATKI O ORGANU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

### 2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Kratek opis delovnega področja

Muzej kot državni muzej opravlja državno javno službo, opredeljeno z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine. Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- evidentira, dokumentira, raziskuje, inventarizira in vrednoti kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva zavoda,
- zagotavlja varstvo premične kulturne dediščine s svojega področja, varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja,

- aktivno sodeluje pri slovenskem in mednarodnem kulturnem in znanstveno raziskovalnem sodelovanju z drugimi muzeji, raziskovalnimi, izobraževalnimi, znanstvenimi in sorodnimi ustanovami, Zavodom za varstvo kulturne dediščine Slovenije, z Arhivom Republike Slovenije ter Radiotelevizijo Slovenije,
- razvija vlogo osrednjega muzeja na področju svojih zbirk na način, da se povezuje s strokovnimi institucijami v slovenskem kulturnem prostoru in izven njega,
- prizadeva si dosegati visoko kvaliteto dela znotraj vseh področij dela in odgovornosti muzeja na način, da bo pritegoval, usposabljal in zaposloval sposobne sodelavce,
- v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva,
- skrbi za izobraževanje svojih strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju strokovnih sodelavcev v drugih muzejih, raziskovalnih ustanovah in sodeluje z drugimi javnimi zavodi, muzeji in kulturnimi institucijami,
- daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,
- posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,
- pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine,
- omogoča dostopnost do podatkov in programov telesno oviranim osebam,
- razstave pripravlja v sodelovanju z drugimi državnimi muzeji in sorodnimi ustanovami,
- vsaj dvakrat letno pripravi študijske razstave iz svojih zbirk,
- povezuje se s slovenskimi ustanovami s področja delovanja v zamejstvu in skrbi za načrtno varovanje in hranjenje te kulturne dediščine,
- pri restavratorsko-konservatorski dejavnosti se povezuje z Restavratorskim centrom in drugimi muzeji ter raziskovalnimi ustanovami v skladu s svojim letnim programom,
- letni program razstav in prireditev usklajuje z razstavnimi termini drugih državnih muzejev in sorodnimi ustanovami,
- izdaja publikacije, ki izhajajo iz poslanstva muzeja,
- vodi evidence nezakonito odtujenih predmetov kulturne dediščine,
- druge naloge v skladu z zakonom o varovanju kulturne dediščine. Muzej opravlja dejavnosti v obsegu in na način določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

### **Notranja organizacija dela**

Uprava muzeja  
 Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
 tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
 direktor: Matevž Čelik

*Enota Administracija*  
 Tanja Vergles, poslovna sekretarka  
 e-mail: [mao\(at\)mao.si](mailto:mao(at)mao.si)

Eva Sitar Jarc, računovodja

*Enota Zbirke in dogodki*

Oddelek za arhitekturo  
 Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
 tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
 kustodinja za arhitekturo in oblikovanje: Maja Vardjan  
 e-mail: [maja.vardjan\(at\)mao.si](mailto:maja.vardjan(at)mao.si)

kustos: dr. Bogo Zupančič  
 e-mail: [bogo.zupancic\(at\)mao.si](mailto:bogo.zupancic(at)mao.si)

Oddelek za oblikovanje  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
kustodinja za vizualne komunikacije: dr. Cvetka Požar  
e-mail: [cvetka.pozar\(at\)mao.si](mailto:cvetka.pozar@mao.si)  
kustodinja za industrijsko oblikovanje: Špela Šubic

Oddelek za fotografijo  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
kustos: Primož Lampič  
e-mail: [primoz.lampic\(at\)mao.si](mailto:primoz.lampic@mao.si)

Oddelek za dogodke  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
vodja projektov: dr. Maja Šuštaršič  
koordinator projektov: Nikola Pongrac  
e-mail: [bio\(at\)mao.si](mailto:bio@mao.si)

#### *Enota Muzejski servis*

Trženje  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
vodja trženja: Anja Zorko  
e-mail: [anja.zorko\(at\)mao.si](mailto:anja.zorko@mao.si)

Vstopnine in trgovina  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
muzejski informator: Helena Potokar  
e-mail: [helena.potokar\(at\)mao.si](mailto:helena.potokar@mao.si)

Knjižnica  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
vodja knjižnice: Neli Grafenauer  
e-mail: [knjiznica\(at\)mao.si](mailto:knjiznica@mao.si)

Oddelek za izobraževanje  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
kustodinji: Elizabeta Petruša Štrukelj in Natalija Lapajne  
e-mail: [izobrazevanje\(at\)mao.si](mailto:izobrazevanje@mao.si)  
e-mail: [elizabeta.p-strukelj\(at\)mao.si](mailto:elizabeta.p-strukelj@mao.si)  
e-mail: [natalija.lapajne\(at\)mao.si](mailto:natalija.lapajne@mao.si)

Tehnične službe  
Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana  
tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80  
tehnik: Matjaž Rozina  
e-mail: [matjaz.rozina\(at\)mao.si](mailto:matjaz.rozina@mao.si)

## **Organigram organa**

Svet javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje  
predstavniki ustanoviteljice: Polona Lovšin, Boštjan Vuga (predsednik sveta MAO), mag.  
Barbara Žižič

predstavnica delavcev muzeja: dr. Cvetka Požar

predstavnik uporabnikov oz. zainteresirane javnosti: dr. Marko Jaklič

## **2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)**

Seznam vseh drugih organov s področja dela: /

## **2.c Kontaktni podatki uradne osebe (oseb), pristojnih za posredovanje informacij**

Pristojna oseba: Matevž Čelik, direktor

Pot na Fužine 2, 1000 Ljubljana

tel.: 01/548-42-70, 01/548-42-80

e-mail: [mao\(at\)mao.si](mailto:mao(at)mao.si)

## **2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja organa**

### **S področja varovanja kulturne dediščine**

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Ur.l. št. RS 39/2010

- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo ZUJIK, Ur.l. RS 123/2006- ZFO-1, 7/2007 Odl. US: U-I-35/04-11, 53/2007, 65/2007 Odl US: U-I-276/05-11, 77/2007-UPB1, 56/2008; Zakon o financiranju občin ZFO-1, Ur.l. RS 123/2006, 101/2007; Odl US: U-I-24/07-66, 57/2008; Odl US: U-I-278/07-17, 94/2009 ; Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 45. člena ZUJIK Ur.l. RS 7/2007; Odločba o razveljavitvi prvega odstavka 42. člena ZUJIK z odložilnim rokom Ur.l. RS 65/2007; Pravilnik o načinu izvajanja financiranja javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij na področju kulture Ur.l. RS 117/2002, 97/2003, 1/2009; Pravilnik o določitvi zvrsti predmetov kulturne dediščine Ur.l. RS 73/2000; Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2008- 2011/ReNPK0811/ Ur.l. RS 35/2008;

- Zakon o varstvu kulturne dediščine ZVKD-1 Ur.l. RS 16/2008, 123/2009; Pravilnik o vodenju inventarne knjige premične kulturne dediščine, Ur.l. RS 122/2004, 16/2008 ZVKD-1

- Zakon o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih ZVDAGA, Ur.l. RS 30/2006; Uredba o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, Ur.l. RS, št. 86/2006 ; Pravilnik o strokovni usposobljenosti delavcev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom, Ur.l. RS 132/2006, 38/2008; Pravilnik o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva, Ur.l. RS 101/2008, 47/2010, Pravilnik o določitvi tarif pri uporabi arhivskega gradiva, Ur.l. RS 48/2008, 87/2008; Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva, Ur.l. RS 101/2008; Pravilnik o določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v javni upravi, Ur.l. RS 52/2009

- Icomov kodeks muzejske etike, Društvo ICOM, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005

### **Ostali predpisi, ki določajo področje delovanja zavoda:**

- Zakon o zavodih Ur.l. RS 12/1991, 45/1994, Odl.US:U-I-104/1992 8/1996, 18/1998, Odl.US: U-I-34/1998, 36/2000, 127/2006- ZJZP

- Zakon o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB1 Ur.l. RS 22/2005, 119/2005, 24/2006-UPB2, 105/2006-ZUS-1, 126/2007, 65/2008, 47/2009 Odl.US: U-I- 54/06-32 (48/2009 popr.)

- Zakon o javnih financah ZJF Ur.l. RS, št. 79/1999, Ur.l. RS, št. 124/2000, 79/2001, 30/2002, 56/2002-ZJU, 110/2002-ZDT-B, 127/2006-ZJZP, 14/2007- ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010-ZUKN, 107/2010, 11/2011-UPB4, 110/2011-ZDIU12

- Zakon o računovodstvu Ur.l. RS 23/1999, 30/2002-ZJF-C

- Zakon o državni statistiki Ur.l. RS 45/1995, 9/2001, 47/2009 Odl. US: U-I- 54/06-32 (48/2009 popr.)

- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v RS, Ur.l. RS 45/1994, 39/1996, 40/1997, 39/1999-ZM PUPR, 82/1999, 102/2000, 52/2001, 64/2001, 60/2008, 61/2008, 32/2009, 22/2010, 83/2010, 89/2010; Kolektivna pogodba za javni sektor- KPJS Ur.l. RS 57/2008, 86/2008, 3/2009, 16/2009, 23/2009, 33/2009, 48/2009, 91/2009, 8/2010 Odl.US: U-I-244/08-14, 31/2010, 31/2010, 83/2010, 89/2010, 59/2011, 06/2012 ; Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede KPSM Ur.l.RS 57/2008

- Zakon o avtorskih in sorodnih pravicah, Ur.l. RS 21/1995, 9/2001, 30/2001, 85/2001, Skl.US: U-I-149/98-36, 43/2004, 58/2004, , Skl.US: U-I-200/02-12, 94/2004-UPB1, 17/2006, 44/2006-UPB2, 139/2006, 16/2007-UPB3, 68/2008

- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja, Ur.l. RS 94/2003, 61/2005, 96/2005-UPB1, 109/2005-ZdavP-1B, 113/2005-ZinfP, 28/2006, 51/2006- UPB2, 117/2006-ZdavP-2

- Zakon o varstvu osebnih podatkov, Ur.l. RS 86/2004, 113/2005- ZinfP, 51/2007-ZUstS-A, 67/2007, 94/2007-UPB1

- Zakon o delovnih razmerjih, Ur.l. RS 42/2002, 79/2006-ZZZPB-F, 46/2007 Odl.US: U-I-45/2007, Up-249/2006-22, 103/2007, 45/2008-ZArbit; 83/2009 Odl. US: U-I-284/06-26

- Zakon o javnih uslužbencih, Ur.l. RS 56/2002, 110/2002-ZDT\_B, 2/2004-ZDSS- 1 (10/2004 popr.), 23/2005, 35/2005-UPB1, 62/2005 Odl.US: U-I-343/04-11, 23/2006 Skl.US: U-I-341/05-10, 32/2006-UPB2, 62/2006 Skl.US: U-I-227/06-17, 131/2006 Odl.US: U-I-227/06-27, 11/2007 Skl.US: U-I-214/05-14, 33/2007, 63/2007-UPB3, 65/2008, 69-2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13 ; Zakon o državni upravi /ZDU-1/ (Ur.l. RS, št. 52/2002, 56/2003, 83/2003- UPB1, 45/2004- UPB-ZdZPKG, 61/2004, 97/2004- UPB2, 123/2004, 24/2005- UPB3, 93/2005, 113/2005- UPB4, 21/2006 Odl.US: U-I-343/04-11, 23/2006 Odl.US: U-I-341/05-10, 32/2006- UPB2, 62/2006 Skl.US: U-I-227/06-17, 131/2006 Odl.US: U-I-227/06-27, 11/2007 Skl.US: U-I-214/05-14, 33/2007, 63/2007- UPB3, 65/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008- ZZavar-E, 74/2009 Odl.US: U-I-136/07-13;

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju ZSPJS Ur.l. RS, št. 56/2002 . Spremembe: Ur.l. RS, št. 72/2003, 115/2003-UPB1, 126/2003, 20/2004-UPB2, 70/2004, 24/2005-UPB3, 53/2005, 70/2005-UPB4, 14/2006, 27/2006 Skl.US: U-I- 60/06-12, 32/2006-UPB5, 68/2006, 110/2006-UPB6, 1/2007 Odl.US: U-I-60/06- 200, U-I-214/06-22, U-I-228/06-16, 57/2007, 95/2007-UPB7, 110/2007 Skl.US: U-I-275/07-5, 17/2008, 58/2008, 69/2008-ZTFI-A, 69/2008-ZZavar-E, 80/2008, 120/2008 Odl.US: U-I-159/08-18, 20/2009-ZZZPF, 48/2009, 91/2009, 98/2009-ZIUZGK, 107/2009 Odl.US: U-I-10/08-19, 108/2009-UPB13, 8/2010 Odl.US: U-I- 244/08-14,

13/2010, 16/2010 Odl.US: U-I-256/08-27, 50/2010 Odl.US: U-I- 266/08-12, 59/2010, 85/2010, 94/2010-ZIU, 107/2010, 35/2011, 110/2011- ZDIU12

- drugi interni pravilniki in podzakonski akti, izpeljani na podlagi našete zakonodaje.

## **2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oz. lokalnega registra predpisov)**

Predlogi predpisov: /

## **2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih**

Seznam strateških in programskih dokumentov:

- Letni program dela
- Strateški načrt
- Poročila od delu muzeja za pretekla obračunska razdobja

## **2.g Seznam vrst upravnih, sodnih in zakonodajnih postopkov**

Vrste postopkov, ki jih vodi organ: /

## **2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja**

Seznam evidenc:

- Evidenca o plačah in drugih prejemkih zaposlenih, plačilih po avtorskih pogodbah, plačilih po pogodbah o delu in plačilih po napotnicah preko servisov storitev
- Evidenca o zaposlenih delavcih muzeja
- Evidenca uporabnikov muzejskega knjižnega gradiva
- Evidenca naslovnikov muzeja

## **2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov**

Seznam zbirk

## **2.j Najpomembnejši vsebinski sklopi drugih informacij javnega značaja oziroma seznam posameznih dokumentov**

Sklopi informacij: O muzeju, dogodkih in arhivu na domači spletni strani

Pravni akti zavoda:

- Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Ur.l. št. RS 39/2010
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v muzeju
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov

## **3. OPIS NAČINA DOSTOPA DO DRUGIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA**

Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:

Informacije javnega značaja v elektronski obliki so prosto dostopne na spletnih straneh Muzeja za arhitekturo in oblikovanje: <http://www.mao.si>

Informacije javnega značaja v neelektronski obliki je možen v tajništvu Muzeja za arhitekturo in oblikovanje od ponedeljka do petka od 9. do 14. ure

Vprašanja stroškov posredovanja informacij javnega značaja podrobneje ureja Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij (Ur.l.RS,l št. 76/05)

#### 4. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Seznam desetih najpogosteje zahtevanih informacij oz. tematskih sklopov: /